



## AUSBILDUNG BEI DER STADT SCHMALLEMBERG

### ...und danach?

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung werden Sie im Regelfall als **Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter** übernommen.

### Es erwarten Sie

- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz
- aktuelle Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stadt Schmallenberg freut sich sehr, wenn sich auch Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen und sich bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

Stadt Schmallenberg  
Der Bürgermeister  
- Personalabteilung -  
Unterm Werth 1  
57392 Schmallenberg

[personalabteilung@schmallenberg.de](mailto:personalabteilung@schmallenberg.de)

Weitere Informationen:  
[www.schmallenberg.de/rathaus](http://www.schmallenberg.de/rathaus)

### Haben Sie noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Gerda Rettler      Telefon: (02972) 980-210

Anja Lingemann      Telefon: (02972) 980-207

Silke Albers      Telefon: (02972) 980-211

#### **HINWEIS**

Verzichten Sie bitte auf kostspielige Bewerbungsmappen. Bei Bewerbungen per E-Mail fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in 1 bis max. 2 PDF-Dateien zusammen.

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE  
VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER





Stadt Schmallenberg



## Ausbildungsvoraussetzungen

- Fachoberschulreife

## Ausbildungsziel

Qualifikation zur Sachbearbeitung als Verwaltungsfachangestellte/r

## Ausbildungsablauf

Die **Ausbildung** beginnt am 01. August eines Jahres und dauert grundsätzlich drei Jahre.

Im Rahmen der **praktischen Ausbildung** in der Verwaltung werden die Auszubildenden in den Verwaltungsbereichen

- Organisation, Personalmanagement, Personalrecht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Neben der praktischen Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung erfolgt die **fachtheoretische Ausbildung** am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg-Sauerland Soest (Unterrichtsort Meschede).

Zum Ausbildungs-inhalt gehören Fächer wie z.B.

- Rechtsfächer, wie Staatsrecht, Bürgerliches Recht, Verwaltungsrecht, Dienstrecht etc.
- Wirtschaftsorientierte Fächer, wie etwa Verwaltungsbetriebswirtschaft und öffentl. Finanzwesen, Volkswirtschaftslehre
- Verhaltensorientierte Fächer, wie etwa Sozialkompetenz und Verwaltungsmanagement.

Insbesondere wird

- die Anwendung von Gesetzen und
- das erforderliche Fachwissen in verschiedenen Fächern (z.B. Staats-, Kommunal- und Sozialrecht, Bürgerliches Recht, öffentliche Finanzwirtschaft, Personal und Organisation)

vermittelt.

Zusätzlich findet am Berufskolleg des Hochsauerlandkreises in Meschede Berufsschulunterricht statt.

Weitere Informationen finden sie unter :

[www.studieninstitut-soest.de](http://www.studieninstitut-soest.de)

Die bestandene Abschlussprüfung berechtigt dazu, die Berufsbezeichnung **Verwaltungsfachangestellte** bzw. **Verwaltungsfachangestellter** zu führen.

## Was wir Ihnen bieten

- eine qualifizierte Ausbildung
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten
- attraktive Ausbildungsvergütung mtl. ca. **980 €**

## Was wir von Ihnen erwarten

- Teamgeist
- Initiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- soziale Kompetenz
- Kontaktfreude
- Aufgeschlossenheit gegenüber moderner Technik
- Leistungswillen